

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
privind achiziția de
Servicii de pază pentru comuna Livezeni, jud. Mureș

La înaintarea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice (caietul de sarcini), prevederile și specificațiile de contract conținute în acest dosar de ofertă. Netransmiterea ofertei care să conțină toate informațiile și documentele solicitate până la data finală specificată duce la respingerea acesteia.

1. Autoritatea contractantă: Comuna Livezeni, adresa: str. Principală nr. 73, localitatea Livezeni, jud. Mureș, CIF: 4619140, email: livezeni@cjmures.ro, tel: 0265243303

2. Sursa de finanțare: Buget local

3. Valoare estimată: 166.152,00 lei fără TVA

4. Obiect: *Servicii de pază pentru comuna Livezeni, jud. Mureș*

5. Procedura de achiziție: procedură de achiziție proprie

6. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” cu condițiile respectării cerinșelor caietului de sarcini

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

8. Durata prestării serviciilor: 12 luni

9. Condiții de plată: Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de la prestator. Facturile vor fi întocmite până în data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor.

10. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formular nr. 1 anexat)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016 (formular nr. 2 anexat)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular nr. 3 anexat)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4 anexat)
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (formular nr. 5 anexat)

Operatorul economic desemnat câștigător va prezenta documentele suport aferente, respectiv certificatul eliberte de Administrația Finanțelor Publice precum și certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la sediul social „pentru care există obligații de plată” la momentul prezentării; de asemenea, pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind

îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;

Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic.

Persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va conține:

- a. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- b. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;
- c. Certificatul constatator ONRC actualizat/valabil la data depunerii din care să rezulte domeniul de activitate al ofertantului, conform cu cel al contractului, în copie lizibilă;
- d. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016;
- e. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- f. Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;
- g. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
- h. Model contract semnat și asumat;

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

12. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA, cu TVA explicat separat și nu se va depăși valoarea estimată.

Prețul contractului nu se ajustează.

Ne prezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a căui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

13. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va depune în plic sigilat, la registratura sediului Primăriei Comunei Livezeni, str. Primăriei, nr. 1, localitatea Livezeni, jud. Mureș, menționându-se obiectul contractului.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate se vor returna în plic închis.

14. Termenul limită de transmitere a ofertei:

28.04.2025, ora 12.

15. Notă:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, cu minim 3 zile înaintea deschiderii ofertelor, pe pagina proprie.

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email: livezeni@cjmures.ro